



Avrupa Birliği tarafından
ortak finansman sağlanmaktadır

IPARD



BAŞVURUDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

BAŞVURUDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Başvuru Çağrı İlanında belirtilen süre içerisinde **online başvuruların** tamamlanması gerekmektedir. Başvuru çağrı ilanında belirtilen son tarih ve saate kadar online sistemde işlemleri tamamlanmayan başvurular kabul edilmeyecektir.
2. **Başvuru paketinin teslimi**, Başvuru Çağrı İlanında belirtilen süreler içerisinde yapılmalıdır. İlan edilen süreler dışında başvuru kabulü yapılmamaktadır.
3. Başvuru Formu başvuru sahibini Kuruma bağlayan temel dokümanlardan biridir. Online başvuru esnasında alınan veriler ile başvuru formu ve ilgili ekler oluşturulmaktadır. Başvuru Çağrı İlanında belirtilen Online Proje Başvuru Sistemi kapanış tarih ve saatine istinaden kapanan Online Başvuru Sisteminin yeniden açılarak düzenleme yapılması mümkün değildir.
4. Başvuru formunda beyan edilen başvuru sahibi ile yatırım uygulama adresine ilişkin bilgiler sonraki aşamalarda değiştirilemediğinden, bu bilgilerin Online Proje Başvuru Sistemine tam ve doğru girilmesine özen gösterilmelidir.
5. Online Proje Başvuru Sisteminde, başvuru yapılacak tedbir-sektör-alt sektör seçiminin doğru yapılması gerekmektedir. Başvuru yapılacak tedbir-sektör-alt sektörün hatalı seçilmesi başvurunun reddine neden olabilmektedir.

- 6.** Projeye ait İş Planı, Teknik Proje, Teknik Şartnameler ve Keşif Özeti'nin başvuru paketinde yer alan son versiyonları ile seçilen ve seçilmeyen tekliflerin (teklif sunum formu, teklif fiyatları ve teklife ilişkin beyanlar ve taahhütler pdf formatında imzalı ve kaşeli olarak) Online Proje Başvuru Sistemine eksiksiz ve düzgün olarak yüklenmiş olmasına dikkat edilmelidir.
- 7.** Online Proje Başvuru Sistemine hatalı olarak eksik girilen harcama kalemlerinin daha sonra online sistemde değiştirilemediği, uygun harcamalara dâhil edilemediği ve artırılmadığı göz önünde bulundurularak Uygun harcama kalemlerinin Online Proje Başvuru Sistemine girişi sırasında azami hassasiyet gösterilmelidir. Özellikle, sisteme girişi yapılan bütün harcama kalemlerinin seçilen teklifler ile uyumlu olmasına ve tam ve doğru olarak girilmesine dikkat edilmelidir.
- 8.** Teklif Alma Kuralları Rehberinde yer alan; "Teklifler TL dışında farklı para birimleri üzerinden de verilebilir. Bu durumda kur değişimi başvuru sahibine ait olup başvuru sahibi teklif davet mektubundaki tarihi dikkate alarak Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası tarafından yayınlanan kur değişim oranlarını (döviz alış kuru) kullanarak teklif fiyatını TL'ye çevirmeli ve başvuru formuna TL olarak geçirmelidir." kuralına istinaden, harcama kalemlerine ilişkin bütün fiyatlar Online Proje Başvuru Sistemine Türk Lirası olarak girilmelidir.

- 9.** Başvuru yapılması planlanan tedbir-sektör-alt sektöre ait olan Uygun Harcama Listesi www.tkd.gov.tr web adresinden dikkatli bir şekilde incelenmeli ve yatırıma dahil edilerek destek talep edilecek kalemler bunların arasından seçilmelidir. Kurum tarafından gerçekleştirilen harcama kalemlerinin uygunluk ve fiyat kontrolleri neticesinde, başvuru sahibinin beyan etmiş olduğu toplam uygun harcama tutarının %50'den fazlasının uygun olmayan harcama olarak değerlendirilmesi durumunda başvurunun reddi söz konusu olabilmektedir. Bu nedenle, destek talep edilecek uygun harcama kalemlerinin seçiminde, fiyatlandırılmasında ve bunların doğru bir şekilde sisteme girilmesinde azami hassasiyet gösterilmelidir.
- 10.** Yatırımın büyüklüğü ve Başvuru Çağrı İlanında belirtilen yatırım süreleri göz önünde bulundurularak Online Proje Başvuru Sisteminde yer alan "Taksit Bilgileri" bölümü dikkatli bir şekilde doldurulmalıdır.
- 11.** Online Proje Başvuru Sistemi üzerinden yapılan girişlerin tamamlanmasını ve Başvuru Formu ile Eklerinin çıktılarının alınmasını müteakip, alınan çıktılarının üzerindeki başvuru sahibine ve başvuruya ait bütün bilgilerin tam ve doğru olup olmadıkları mutlaka kontrol edilmelidir.
- 12.** Online Proje Başvuru Sisteminde oluşturulan Başvuru Formu ve Eklerinin en son versiyonlarının başvuru paketine konulmasına dikkat edilmelidir. Online Proje Başvuru Sistemi üzerinden tüm bilgiler girilip başvuru tamamlandıktan sonra tamamlanan başvuru herhangi bir nedenle sistemde tekrar açılacak olursa (girilen proje bilgilerinde değişiklik yapılmısa dahi) başvuru, başvuru



sisteminde tekrar tamamlanmalı ve Başvuru Formu ile Eklerinin çıktıları tekrar alınmalıdır. Online Başvuru Sisteminde oluşturularak internet üzerinden Kuruma gönderilen Başvuru Formu ve harcama tabloları (Ek-A3 tabloları) ile bunların başvuru paketinde yer alan çıktıları tamamen aynı olmalıdır. Aksi takdirde başvuru Kurum tarafından kabul edilmeyecektir.

- 13.** Başvuru sahipleri tarafından Kuruma teslim edilecek başvuru paketlerinin TKDK'nın istediği formatta hazırlanmış olmaları zorunludur. Bu çerçevede, ilgili yerleri, ayraçlar ile ayrılmalı, tüm sayfaları numaralandırılmalı ve başvuru paketleri, bir (1) orijinal ve bir (1) kopya olmak üzere iki (2) nüsha olarak Kuruma teslim edilmelidir.
- 14.** Başvuruların kabulü sırasında seçilen ve seçilmeyen tekliflerin başvuru paketlerinin içerisinde olup olmadıkları Kurum tarafından kontrol edilecektir. Bu nedenle söz konusu dokümanların başvuru paketlerinin içerisinde bulundukları kontrol edilmelidir.
- 15.** Başvuru Paketleri, yatırımın yapılacağı ilin TKDK İl Koordinatörlüklerine veya İl İrtibat Ofislerine, gerçek kişi başvuru sahipleri için başvuru sahibinin kendisi veya yasal temsilcisi tarafından, tüzel kişi başvuru sahipleri için ise tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili kişi(ler) veya bunların yasal temsilcileri tarafından teslim edilmelidir. Yetkili kişiler için imza sirküleri ve yasal temsilciler için ise vekâletname ve vekil kılınan kişilerin kimlik fotokopileri başvurunun teslimi sırasında mutlaka hazır bulundurulmalı ve ibraz edilmelidir.



TKDK



Yukarı Bahçelievler Mahallesi Wilhelm Thomsen Caddesi No: 7 Çankaya, Ankara

444 8 535

www.tkd.gov.tr